



## Logistique

115 jours de formation (cours bloc)

### Objectifs principaux de la filière

- :: Organisation de différents stocks en fonction de la nature des marchandises, référencement des articles d'une manière logique, analyse des stocks et classification des marchandises.
- :: Pratique d'une gestion économique des stocks, organisation et établissement d'inventaires périodiques.
- :: Gestion d'un inventaire de biens mobiliers et de moyens de production.
- :: Exécution de transactions de stocks et transactions commerciales à l'aide de la gestion de production assistée par ordinateur (GPAO).
- :: Achats, notion d'établissement de demande d'offre, comparaison de prix et de délais.
- :: Approvisionnement, saisie et suivi de commandes fournisseurs et sous-traitance, calcul du lot d'approvisionnement en fonction de paramètres de gestion, évaluation des fournisseurs.
- :: Planification de la production : calcul de la capacité des centres de frais et des temps de production.
- :: Etablissement des calculs des besoins nets en tenant compte des lots et des stocks, planification du travail en atelier en équilibrant la charge et la capacité.
- :: Connaissance des risques présents sur le lieu de travail ainsi que des mesures appropriées afin d'assurer la protection de toutes les personnes présentes sur le lieu de travail ainsi que des biens matériels.

### Programme de formation

CHAPITRES	AU TERME DU CHAPITRE, L'APPRENANT EST CAPABLE DE :
<b>Connaissance de l'entreprise</b>	Comprendre l'organisation de l'entreprise et le rôle de la logistique. Interpréter des données techniques. Citer les documents commerciaux. Appliquer les règles de sécurité en logistique
<b>GPAO, ERP Clipper</b>	Connaître le rôle d'une GPAO. Rechercher des informations dans une base de données. Saisir des mouvements de stocks en conservant une traçabilité. Effectuer des transactions commerciales avec les fournisseurs.
<b>Gestion des stocks et des inventaires</b>	Organiser et implanter un stock en fonction des marchandises et de leur flux. Calculer les paramètres de gestion pour garantir la disponibilité des produits.

	Gérer des lots, appliquer des règles d'ordonnancement et garantir une traçabilité. Organiser des inventaires périodiques conformément aux obligations légales.
<b>Approvisionnements</b>	Enregistrer les commandes d'achats, les réceptions et les factures. Effectuer des appels d'offres et comparer des produits. Gérer le portefeuille des achats et relancer les fournisseurs.
<b>Planification de la production</b>	Effectuer un calcul des besoins, lancer des ordres de fabrication et générer des commandes. Planifier la charge d'un centre de frais en tenant compte de sa capacité. Planifier et suivre l'avancement d'un projet.
<b>Connaissances industrielles</b>	Comprendre les activités des branches professionnelles.
<b>Santé et sécurité au travail</b>	Comprendre les enjeux des règles liées au respect de la santé et de la sécurité au travail
<b>Connaissance des marchandises</b>	Différencier les différentes marchandises et connaître leurs caractéristiques principales.
<b>Lecture de dessin technique</b>	Lire et comprendre un plan technique afin de pouvoir effectuer des commandes de matière première.
<b>Mathématiques et calculs professionnels</b>	Calculer des pourcentages, des suites, afin d'utiliser des formules complexes pour le bien d'une production.
<b>Informatique</b>	Utiliser des connaissances en bureautique pour mettre en page divers documents dans un traitement de texte, réaliser des tableaux simples dans un tableur, gérer des documents et rechercher une information sur Internet.
<b>Communication, savoir être et technique de recherche d'emploi</b>	Réaliser son CV et sa lettre de motivation et réussir un entretien d'embauche.

La formation comprend l'utilisation de véhicules utiles au travail dans un stock et l'obtention du permis de cariste.

## Contact

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous contacter à l'adresse de courriel [formation@cnip.ch](mailto:formation@cnip.ch) ou via notre formulaire ou encore par téléphone.

**CNIP • Centre Neuchâtelois d'Intégration Professionnelle**

Site Dubied 12  
Case Postale 176  
CH-2108 Couvet  
Tél. : +41 (0)32 889 69 25 | Fax : +41 (0)32 889 69 26  
contact@cnip.ch | www.cnip.ch