



## Assistant/e achats (supply chain)

L'assistant/e achats gère les principaux processus de l'approvisionnement à l'aide d'un logiciel de gestion (ERP - Enterprise Resource Planning). Il/elle planifie de manière simple le travail en atelier et il/elle planifie un projet, L'assistant/e achats établit le calcul des besoins nets (MRP – Material Requirements Planning) en tenant compte des stocks. Il/elle édite un ordre de fabrication et en comprend toutes les implications dans la production. L'assistant/e achats connaît les principaux processus d'une exportation de marchandises ainsi que la structure des coûts. Il/elle calcule un prix de revient et un prix de vente.

Il/elle sait identifier les différents départements d'une supply chain (gestion économique et gestion des flux de la chaîne logistique/d'approvisionnement qui va du fournisseur jusqu'au client). il/elle connaît les différents aspects de la sécurité liés aux opérations de logistique.

### Durée de la formation

80 jours

### A qui s'adresse cette formation

Toute personne possédant de bonnes qualités relationnelles ainsi qu'un sens inné de l'organisation, à l'aise avec l'outil informatique (MS Office en particulier Excel).

### Compétences professionnelles acquises

- :: Gérer les principaux processus de l'approvisionnement à l'aide d'un ERP (gestion et création des appels d'offre, saisie et suivi des commandes fournisseurs, réception des marchandises, sortie et distribution des matières).
- :: Mettre en pratique une gestion économique des stocks (techniques de l'analyse ABC, calculer la quantité économique sur la base de la formule de Wilson, système à point de commande).
- :: Planifier un atelier ou un projet, gérer des ordres de fabrication (ordonnancement, graphiques de Gantt, diagrammes de PERT).
- :: Planifier le travail en atelier (calculer la capacité d'un centre de frais et des temps de production).
- :: Etablir un calcul des besoins nets (CBN ou MRP) en tenant compte des stocks.
- :: Comprendre les différents processus d'une exportation de marchandises (documents douaniers, Incoterm 2010 et 2020, principe de conditionnement de la marchandise, choix du mode de transport).
- :: Comprendre la structure des coûts (calcul d'un prix de revient, compréhension des principes de marges et de quelques systèmes de prix dans l'horlogerie).
- :: Connaître la supply chain et les différents types de flux.
- :: Connaître et identifier les différents départements d'une supply chain.

### Conditions d'admission

Titulaire d'un CFC ou d'un titre équivalent.

## Documents délivrés

Diplôme CNIP d'assistant/e achats (supply chain).

En parallèle à la filière du CNIP, les apprenants suivent une formation d'assistant/e achats de l'association professionnelle pour les achats et le supply management (Procure.ch).

## Contact

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous contacter à l'adresse de courriel [formation@cnip.ch](mailto:formation@cnip.ch) ou via notre formulaire ou encore par téléphone.