



Employé/e de stock

L'employé/e de stock met en place le stockage des produits (surface, rangement, rotation des produits) en fonction des services commerciaux et de la demande des clients. Il/elle supervise le traitement des commandes en veillant au respect des coûts et des délais. Il/elle est le/la garant/e de la disponibilité des marchandises. Il/elle transporte des palettes à l'aide d'un transpalette ou d'un chariot élévateur. Il/elle utilise un logiciel de gestion (ERP - Enterprise Resource Planning) pour gérer administrativement les entrées et sorties de la marchandise ainsi que pour les inventaires.

L'employé/e de stock peut travailler dans toute entreprise qui reçoit et/ou livre de la marchandise.

Durée de la formation

55 jours

A qui s'adresse cette formation

Toute personne aimant le contact avec les autres, possédant un sens inné de l'organisation d'un stock (classement, disposition, rangement), à l'aise avec l'outil informatique.

Compétences professionnelles acquises

- :: Gérer des mouvements courants des stocks.
- :: Réaliser des inventaires.
- :: Exécuter des transactions de stocks et des transactions commerciales à l'aide d'un ERP (Enterprise Resource Planning).
- :: Réaliser des réceptions et des expéditions de marchandises.
- :: Garantir l'exactitude des stocks.
- :: Connaître les marchandises dangereuses et les stocker de manière appropriée.
- :: Obtenir le permis de cariste.

Conditions d'admission

Français B1. Intérêt pour les activités industrielles. Maîtriser les 4 opérations de base en arithmétique. Avoir suivi un stage d'orientation.

Documents délivrés

Diplôme CNIP d'employé/e de stock et un permis de cariste.

Contact

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous contacter à l'adresse de courriel formation@cnip.ch ou via notre formulaire ou encore par téléphone.