



Employé/e de stock

L'employé/e de stock met en place le stockage des produits (surface, rangement, rotation des produits) en fonction des services commerciaux et de la demande des clients. Il/elle supervise le traitement des commandes en veillant au respect des coûts et des délais. Il/elle est le/la garant/e de la disponibilité des marchandises. Il/elle transporte des palettes à l'aide d'un transpalette ou d'un chariot élévateur. Il/elle utilise un logiciel de gestion (ERP - Enterprise Resource Planning) pour gérer administrativement les entrées et sorties de la marchandise ainsi que pour les inventaires.

L'employé/e de stock peut travailler dans toute entreprise qui reçoit et/ou livre de la marchandise.

Durée de la formation

40 jours

A qui s'adresse cette formation

Toute personne aimant le contact avec les autres, possédant un sens inné de l'organisation d'un stock (classement, disposition, rangement), à l'aise avec l'outil informatique.

Compétences professionnelles acquises

- :: Gérer des mouvements courants des stocks.
- :: Réaliser des inventaires.
- :: Exécuter des transactions de stocks et des transactions commerciales à l'aide d'un ERP (Enterprise Resource Planning).
- :: Réaliser des réceptions et des expéditions de marchandises.
- :: Garantir l'exactitude des stocks.
- :: Connaître les marchandises dangereuses et les stocker de manière appropriée.
- :: Obtenir le permis de cariste.
- :: Sous le contrôle de l'ASFL, réaliser des arrimages et des élingages pour le transport des marchandises et maîtriser le chargement sur un pont de camion.

Conditions d'admission

Français B1. Maîtrise des 4 opérations de base en arithmétique. Réussite du test d'entrée réalisé au CNIP.

Documents délivrés

Diplôme CNIP d'employé/e de stock et un permis de cariste.

Contact

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous contacter à l'adresse de courriel formation@cnip.ch ou via notre formulaire ou encore par téléphone.