



## Logisticien/ne CFC

Le/la logisticien/ne réceptionne et contrôle toutes sortes de marchandises (matières premières, produits industriels, pharmaceutiques ou alimentaires, lettres, colis, etc.) qu'il/elle prépare en vue de leur entreposage ou de leur livraison aux clients. Selon l'orientation dans laquelle il/elle s'est formé/e, le/la logisticien/ne planifie, organise et réalise des tâches de distribution, de stockage ou de transport.

Le/la logisticien/ne travaille aussi bien à l'intérieur (halles de stockage) qu'à l'extérieur (chargement des véhicules et distribution du courrier). Dans de grandes entreprises, il/elle est intégré/e à une équipe et collabore avec des logisticiens AFP dont il/elle supervise certaines tâches, des responsables du secteur logistique, des conducteurs de véhicules lourds, etc. Dans de petites unités, il/elle agit souvent seul/e et est en contact direct avec la clientèle. Le/la logisticien/ne porte un équipement personnel de protection (vêtements et chaussures) et ses horaires de travail sont en général réguliers.

### Durée de la formation

3 ans

### Organisation de la formation

Les deux premières années de formation pratique sont réalisées au CNIP (avec possibilité de quelques mois de stage en entreprise dans le courant de la deuxième année) et la troisième année en entreprise partenaire avec un suivi organisé et géré par le CNIP.

Pendant toute la durée de la formation, les cours professionnels se déroulent à raison d'un jour par semaine dans un centre professionnel romand.

Le CNIP offre une formation avec une pédagogie différenciée, un soutien socioprofessionnel et un soutien scolaire.

### A qui s'adresse cette formation

Personne ayant des aptitudes à travailler en équipe, possédant un esprit méthodique, autonome et organisée.

### Activités professionnelles

Réception et distribution de marchandises, gestion de stocks.

### Compétences professionnelles acquises

Réception et gestion

- :: Réceptionner les marchandises, identifier et contrôler les produits ; vérifier les documents de livraison, décharger les marchandises.
- :: Coller et scanner des codes-barres pour introduire les arrivages dans le système informatisé de gestion du stock.
- :: Entreposer les produits selon leur nature, définir le conditionnement des substances dangereuses et des denrées périssables.

- :: Utiliser divers outils informatiques et de communication pour transmettre, enregistrer et sauvegarder des données.
- :: Gérer l'état des stocks.

## Distribution

- :: Traiter les commandes reçues par courrier, fax, mail ou téléphone et les préparer dans le délai fixé.
- :: Conditionner et emballer les marchandises de manière sûre, économique et écologique.
- :: Etablir, par ordinateur, les documents d'expédition (bons de livraison, formulaires de douane).
- :: Planifier et organiser la distribution selon la catégorie de marchandise, le destinataire, le moyen de transport (camion, train, bateau, avion, etc.), le délai, etc.
- :: Expédier les marchandises ou charger les véhicules de transport et effectuer les livraisons selon les exigences du client.

## Tâches spécifiques à l'orientation Distribution

- :: Réceptionner les lettres et les colis, les trier et organiser la tournée avant de charger le véhicule (scooter ou voiture).
- :: Conduire le véhicule et distribuer le courrier, informer la clientèle.
- :: Gérer les retours et les réexpéditions.

## Tâches spécifiques à l'orientation Stockage

- :: Stocker des marchandises dans des entrepôts, respecter les normes de chargement des étagères.
- :: Optimiser le système de rangement des articles dans les zones de stockage.
- :: Evaluer les stocks en tout temps pour maintenir un flux optimal des entrées et sorties de marchandises.
- :: Calculer la fréquence de rotation des stocks, établir des statistiques.
- :: Déterminer les invendus et les traiter; éliminer les déchets selon les normes environnementales.

## Tâches spécifiques à l'orientation Transport

- :: Communiquer par radio avec les pilotes de locomotive qui manœuvrent des véhicules en gare ou au dépôt.
- :: Respecter les prescriptions de circulation.
- :: Atteler des wagons pour former un train de marchandises et charger et décharger des wagons et des camions.

## Conditions d'admission

Etre bénéficiaire d'un soutien de l'AI.

Français B1. Intérêt pour les activités industrielles. Maîtriser les 4 opérations de base en arithmétique.

## Titre délivré

CFC logisticien/ne

## Contact

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez nous contacter à l'adresse de courriel [formation@cnip.ch](mailto:formation@cnip.ch) ou via notre formulaire ou encore par téléphone.